



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 апреля 2024г № 153

**О ПРОВЕДЕНИИ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ,
УНИВЕРСАЛЬНОЙ ЯРМАРКИ НА ТЕРРИТОРИИ
ПАВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ
(ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА НЕЙ**

В целях более широкого обеспечения населения Павинского муниципального округа Костромской области товарами народного потребления, сельскохозяйственной продукцией, а также в целях поддержки местных товаропроизводителей, субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 22 декабря 2010 года № 422-а «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, а также требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Костромской области», администрация Павинского муниципального округа Костромской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации постоянно действующей, универсальной ярмарки на территории села Павино Павинского муниципального округа Костромской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить план мероприятий по организации постоянно действующей, универсальной ярмарки на территории села Павино Павинского муниципального округа Костромской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вести от власти».

Глава Павинского муниципального округа
Костромской области

Ю.А.Козлов

**Порядок организации постоянно действующей,
универсальной ярмарки на территории села Павино
Павинского муниципального округа Костромской области
и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации постоянно действующей, универсальной ярмарки на территории села Павино Павинского муниципального округа Костромской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением администрации Костромской области от 22 декабря 2010 года N 422-а «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, а также требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Костромской области».

1.2. Положения настоящего Порядка обязательны для исполнения организатором ярмарки, участниками, их работниками и представителями.

2. Порядок организации ярмарки

2.1. Ярмарка организуется администрацией Павинского муниципального округа Костромской области в лице МКУП Павинского муниципального округа Костромской области «Коммунальные системы» (далее – организатор ярмарки).

2.2. Место проведения ярмарки: с.Павино, ул.Советская д.6 асфальтированная площадка для розничной торговли

2.3. Тип ярмарки: - постоянно действующая, универсальная ярмарка.

2.4. Ярмарка проводится 5 дней в неделю.

2.5. Режим работы ярмарки с 8.00 до 18.00 ч.

2.6. Площадь торговой площадки ярмарки составляет 0,18 га, торговых мест -18, подключение к энергоснабжению отсутствует.

2.7. На ярмарке реализуются как продовольственные, так и не продовольственные товары, согласно ассортиментному перечню, указанному в п. 5 настоящего Порядка.

2.8. На ярмарке запрещается торговля:

- товарами, изъятыми из оборота или ограниченными в обороте;
- скоропортящимися пищевыми продуктами без специального оборудования;
- иной продукцией, запрещенной к реализации законодательством Российской Федерации.

2.9. Продавцами на ярмарках могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», граждане, в том числе представители крестьянских (фермерских) хозяйств, а также граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или

занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством (далее - участники ярмарки).

2.10. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке должны быть оснащены информационными табличками с указанием сведений:

- 1) для юридических лиц - наименование организации и ее местонахождение;
- 2) для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, информация о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа;
- 3) для физических лиц не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», для граждан (в том числе граждан - глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов таких хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством) - фамилия, имя, отчество.

3. Порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке

3.1. Организатор ярмарки предоставляет торговые места, согласно схемы размещения торговых мест (Приложение №1).

3.2. Торговые места на ярмарке распределяются между участниками ярмарки на основании заявок по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

3.3. Заявки направляются на бумажном носителе по адресу: с.Павино, ул.Октябрьская д.15 или в форме электронного документа (сканкопия) по электронной почте: pavino@kostroma.gov.ru.

3.4. В случае отсутствия свободных мест на указанной в заявке ярмарке, организатор ярмарки предоставляет участнику ярмарки на выбор имеющиеся свободные места на других ярмарках, либо, при невозможности, на следующей ярмарке в порядке очередности заявок.

3.5. Заявки участников ярмарки принимаются с момента опубликования настоящего Порядка в течение всего срока проведения ярмарки.

3.6. Поступившие заявки рассматриваются Организатором в течение 1-го рабочего дня со дня их поступления.

3.7. Разрешение на предоставление торгового места на ярмарке выдается участникам в течение 1-го рабочего дня со дня рассмотрения заявки по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

3.8. Организатор ярмарки ведет журнал регистрации поступления заявок на участие в ярмарке, в котором указываются дата поступления заявки, время поступления заявки, регистрационный номер заявки, полное наименование заявителя и его место нахождения (место жительства), фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) контактного лица, телефон, адрес электронной почты (при наличии).

3.9. Размещение торговых мест на ярмарке должно, обеспечивать свободный проход покупателей по территории ярмарки и доступ их к торговым местам.

3.10. Торговля на ярмарке осуществляется с мест продажи товаров (включая торговлю с автомашин, автолавок, мобильных торговых объектов, а также иных допускаемых средств и приспособлений в рамках проведения ярмарки, в том числе с рук) в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, правил продажи отдельных видов товаров и другими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Плата с участников ярмарки за предоставление мест для продажи товаров и оказание услуг, связанных с обеспечением торговли на ярмарке, не взимается.

4. Требования к организации продажи товаров на ярмарках

4.1. В целях организации продажи товаров на ярмарке организатор ярмарки информирует участников ярмарки о правилах торговли на ярмарке.

4.2. Организатор ярмарки соблюдает соответствие реализуемых товаров участниками ярмарки заявленному типу ярмарки.

4.3. Организатор ярмарки обеспечивает, в рамках своей компетенции, выполнение соблюдения участниками ярмарки требований действующего Законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей в области обеспечения ветеринарного контроля и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требований пожарной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды, действующего законодательства Российской Федерации.

4.4. Организатор ярмарки оказывает содействие в урегулировании спорных вопросов, возникающими между покупателями и участниками ярмарки.

4.5. В случаях, установленных законодательством, участник ярмарки обязан иметь в наличии документы, подтверждающие качество и безопасность товара (сертификат или декларацию о соответствии, удостоверение о качестве товара, медицинскую книжку установленного образца, ветеринарные и фитосанитарные сопроводительные документы), товарно-сопроводительные документы на реализуемый товар.

4.6. Участник ярмарки по окончании работы ярмарки обязан произвести уборку места торговли.

5. Ассортиментный перечень продукции, разрешенный для торговли на ярмарке:

- 1) Овощи, ягоды, фрукты, дикоросы
- 2) Семена, саженцы, рассада, дачные и садовые растения и принадлежности
- 3) Сельскохозяйственная продукция
- 4) Продукты питания
- 5) Рыба
- 6) Мед и продукция пчеловодства
- 7) Изделия бельевые трикотажные
- 8) Верхняя одежда
- 9) Изделия швейные
- 10) Изделия чулочно-носочные
- 11) Ткани
- 12) Обувь
- 13) Меха и изделия из меха
- 14) Предметы старины, народных ремесел и художественных промыслов
- 15) Книги и печатные издания
- 16) Реализация с/х животных и птиц
- 17) Корма для животных

Приложение №1
к Порядку организации
постоянно действующей, универсальной ярмарки

Схема размещения торговых мест на ежедневной ярмарке в с.Павино



Приложение №3
к Порядку организации
постоянно действующей, универсальной ярмарки

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на предоставление торгового места
на территории ярмарки

Выдано _____

(фамилия, имя, отчество гражданина, ИП, наименование юр. лица, ФИО руководителя
(представителя))

(место регистрации)
Адрес расположения ярмарки _____

Срок действия разрешения _____

Ассортимент реализуемой продукции:

На ярмарке запрещается торговля:

- товарами, изъятыми из оборота или ограниченными в обороте;
- скоропортящимися пищевыми продуктами без специального оборудования;
- иной продукцией, запрещенной к реализации законодательством Российской Федерации.

Участник ярмарки по окончании работы ярмарки обязан произвести уборку места торговли.

Дата принятия решения о предоставлении разрешения

" ____ " _____ 20__ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**План мероприятий
по организации постоянно действующей, универсальной ярмарки и продажи
товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, на территории с.Павино
Павинского муниципального округа Костромской области**

N п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Регистрация заявок на участие в ежедневной, универсальной ярмарке на территории с.Павино Павинского муниципального округа Костромской области (далее - ярмарка)	Весь период действия ярмарок	Ответственный специалист комитета муниципального имущества и экономического развития администрации Павинского муниципального округа Костромской области
2.	Рассмотрение заявок на участие в ярмарке	Весь период действия ярмарок	
3.	Опубликование в средствах массовой информации и размещение на сайте администрации Павинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.	в течение 7 рабочих дней с даты утверждения плана	
4.	Информирование участников ярмарки о правилах торговли на ярмарке	Весь период действия ярмарок	
5.	Осуществление контроля за соответствием ассортимента товаров, реализуемых на ярмарке	Весь период действия ярмарок	
6.	Обеспечение надлежащего санитарного и противопожарного состояния территории, на которой проводится ярмарка	Весь период действия ярмарок	