



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПАВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22 апреля 2024 года № 160**

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ВКЛЮЧЕНИЮ МЕСТ  
РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ  
ОБЪЕКТОВ В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ  
ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ПАВИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

С целью включения мест размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Павинского муниципального округа Костромской области, в соответствии с пунктом 4 статьи 4 главы 2 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Павинского муниципального округа Костромской области, утвержденного постановлением администрации Павинского муниципального округа Костромской области №152 от 22.04.2024г, «Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Павинского муниципального округа Костромской области», администрация Павинского муниципального округа Костромской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по включению мест размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Павинского муниципального округа Костромской области и утвердить ее персональный состав (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по включению мест размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Павинского муниципального округа Костромской области (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Павинского муниципального округа Костромской области А.А.Аверкиева.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Вести от власти» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Павинского муниципального округа Костромской области в сети «Интернет».

Глава Павинского муниципального округа  
Костромской области:

Ю.А. Козлов

**КОМИССИЯ ПО ВКЛЮЧЕНИЮ МЕСТ РАЗМЕЩЕНИЯ  
НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ В СХЕМУ  
РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА  
ТЕРРИТОРИИ ПАВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

- Аверкиев Алексей Александрович - заместитель главы администрации Павинского муниципального округа Костромской области, председатель комиссии;

- Двойнишникова Екатерина Сергеевна — председатель комитета муниципального имущества и экономического развития администрации Павинского муниципального округа Костромской области, заместитель председателя комиссии;

- Яркова Татьяна Анатольевна — заместитель председателя комитета муниципального имущества и экономического развития администрации Павинского муниципального округа Костромской области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Баранов Илья Владимирович – заместитель начальника организационно-правового управления администрации Павинского муниципального округа Костромской области;

- Дворецкая Светлана Александровна - начальник отдела архитектуры и строительства администрации Павинского муниципального округа Костромской области.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО ВКЛЮЧЕНИЮ МЕСТ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ**  
**ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ**  
**ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ПАВИНСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет организацию работы комиссии по включению мест размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Павинского муниципального округа Костромской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Павинского муниципального округа Костромской области, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, а также настоящим Положением.

**Глава 2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является - рассмотрение заявлений по включению мест размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Павинского муниципального округа Костромской области;

**Глава 3. Состав Комиссии**

3.1. Комиссия формируется из сотрудников администрации Павинского муниципального округа Костромской области..

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Павинского муниципального округа Костромской области.

3.3. Комиссию возглавляет ее председатель.

3.4. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство Комиссией;
- 2) проводит заседания Комиссии;
- 3) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии назначается постановлением администрации Павинского муниципального округа Костромской области.

3.6. Члены Комиссии принимают личное участие в заседаниях Комиссии без права замены.

3.7. При рассмотрении вопросов на заседании Комиссии каждый член Комиссии обладает одним голосом.

3.8. Члены Комиссии:

- 1) участвуют в заседаниях Комиссии;

- 2) выполняют поручения и решения Комиссии;
- 3) рассматривают материалы, предлагаемые к обсуждению, готовят по ним предложения;
- 4) принимают участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;
- 5) имеют право запрашивать необходимые для работы материалы у исполнительных органов Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, общественных и других организаций. Запрос подписывается председателем Комиссии;
- 6) могут привлекать экспертов и специалистов для консультаций, изучения, подготовки и рассмотрения вопросов по решению задач, возложенных на Комиссию.

#### **Глава 4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, а также в случае рассмотрения вопросов, требующих безотлагательного коллегиального решения.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.3. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии.

4.4. Решения Комиссии имеют обязательный характер и доводятся до заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Комиссии.

4.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и считается легитимным, если за него проголосовало не менее 50 процентов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.6. Секретарь Комиссии:

- 1) организует работу по подготовке заседаний Комиссии;
- 2) ведет протокол заседания и оформляет решения Комиссии;
- 3) ведет делопроизводство, учет и хранение документов Комиссии;
- 4) по поручению председателя Комиссии привлекает необходимых специалистов для работы в Комиссии;
- 5) обеспечивает контроль за исполнением решений Комиссии;
- 6) подписывает протоколы Комиссии.

4.7. Дату, время, повестку заседания Комиссии секретарь Комиссии согласовывает с председателем Комиссии и информирует членов Комиссии.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Решения Комиссии в течение десяти дней доводятся секретарем до членов Комиссии.