



**ДУМА
ПАВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 28 апреля 2026 года № 362

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О
МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА
ТЕРРИТОРИИ ПАВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОЕ
РЕШЕНИЕМ ДУМЫ ПАВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 28.03.2025 ГОДА № 248**

На основании Федеральных законов от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (в редакции Федеральных законов от 28.12.2024 года № 540-ФЗ, от 29.12.2025 года № 567-ФЗ), постановлением Правительства РФ от 04.08.2025 года № 1165 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", руководствуясь экспертным заключением правового управления администрации Павинского муниципального округа Костромской области от 24.03.2026 года № 33832, Уставом муниципального образования Павинский муниципальный округ Костромской области, Дума Павинского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Павинского муниципального округа Костромской области, утвержденное решением Думы Павинского муниципального округа Костромской области от 28.03.2025 года № 248 (в ред. Решения Думы Павинского муниципального округа Костромской области от 28.11.2025 года №319) (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. В тексте Положения слово «(надзорный)» в соответствующих падежах кроме наименования Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ исключить.

1.2. Пункт 13 раздела 2 Положения дополнить предложением следующего содержания:

«Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля»;

1.3. Абзац 3 пункта 19 раздела 3 Положения дополнить словами

«, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона от 31.07.2020

года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

1.4. Абзац 1 пункта 22 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции: «Должностное лицо контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля)»;

1.5. Абзац 3 пункта 22 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции: «Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения "Инспектор", на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия»;

1.6. Пункт 23 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«23. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.»;

1.7. Абзац 4 пункта 25 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции: «Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

1.8. Абзац 5 пункта 25 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования»;

1.9. Абзац 6 пункта 25 раздела 4 Положения после слов «контрольного органа», дополнить словами

в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

1.10. Пункт 27 раздела 4 Положения после слов «с контролируемым лицом,» дополнить словами «,а также документарной проверкой»;

1.11. Абзац 3 пункта 29 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции: «Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.»;

1.12. Пункт 29 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«29. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения "Инспектор".

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

Если имеющихся в распоряжении у контрольного органа сведений и документов недостаточно в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.»

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О

государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

1.13. Пункт 30 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«30. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

Под выездной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в абзаце 3 пункта 30 раздела 4 место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза.

1.14. Пункт 31 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«31. «Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование.

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

1.15. Пункт 32 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«32. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование проводится на основании задания на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, утверждаемого уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Выездное обследование может быть проведено с использованием беспилотных аппаратов (систем) в случаях, предусмотренных положением о виде контроля.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) отбор проб (образцов);
- 3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 4) испытание;
- 5) экспертиза.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», за исключением случаев, установленных федеральным законом о виде контроля»;

1.16. Пункт 36 раздела 5 Положения изложить в следующей редакции:

«36. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее также - акт).

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо в иных случаях, предусмотренных положением о виде контроля.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

1.17. Пункт 42 раздела 8 Положения признать утратившим силу.

1.18. Абзац 1 пункта 3 раздела 1 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Заведующий сектором земельных отношений комитета муниципального имущества и экономического развития администрации Павинского муниципального округа Костромской области;»

1.19. Приложение № 2 к Положению «Индикаторы нарушения требований земельного законодательства, используемые для необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией Павинского муниципального округа Костромской области муниципального земельного контроля» дополнить пунктом 5 согласно приложению к настоящему решению.

2. Разместить настоящее решение в сети Интернет на официальном сайте администрации Павинского муниципального округа Костромской области (<https://pavino.kostroma.gov.ru>).

3. Настоящее решение вступает силу с момента официального опубликования в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Павинского муниципального округа Костромской области «Павинский вестник».

Председатель Думы
Павинского муниципального округа
Костромской области

Глава
Павинского муниципального округа
Костромской области




Г. А. Ивкова


Ю.А. Козлов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Думы
Павинского муниципального округа
Костромской области
от 28 апреля 2026 года № 362

5. Факт нахождения в собственности у физического лица одного или нескольких земельных участков общей площадью не менее 4 гектаров при одновременном наличии следующих условий:

- 1) каждый из указанных участков находится в собственности более трех лет;
- 2) лицо имеет постоянную регистрацию на территории иного субъекта Российской Федерации, не имеющего общую административную границу с земельным участком;
- 3) земельные участки не переданы во владение или пользование иным лицам по договорам, подлежащим регистрации по данным ФППК «Роскадастр» по Костромской области.