

Администрация Павинского муниципального округа Костромской области

Объявляет

о проведении конкурсного отбора на получение субсидий на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Павинского муниципального округа Костромской области.

Субсидии предоставляются в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Павинского муниципального округа Костромской области., утвержденным постановлением администрации Павинского муниципального округа Костромской области от 24.06.2024г. № 205 (далее – Порядок).

Сроки проведения конкурсного отбора:

дата и время начала подачи заявок: 11.11.2024г. с 09.00час (время московское)

дата и время окончания подачи заявок: 22.11.2024г. в 17.00 час (время московское)

Главный распорядитель бюджетных средств

администрация Павинского муниципального округа Костромской области,
почтовый адрес: 157650, Костромская область, Павинский р-он, с.Павино, ул.Октябрьская, д.15,
E-mail: pavino@kostroma.gov.ru

Целью предоставления субсидий

является реализация мероприятия «Оказание финансовой поддержки субсидий на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Павинского муниципального округа Костромской области» программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Павинском муниципальном округе Костромской области на 2024-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Павинского муниципального округа Костромской области от 01.02.2024г №44 (в редакции постановления от 27.06.2024г №208).

Размер субсидии

Решением Думы Павинского муниципального округа Костромской области от 19 июля 2024 года № 163 «О бюджете Павинского муниципального округа Костромской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» на цели предоставления субсидии предусмотрены средства в размере 24 000,00 рублей

Результатом предоставления субсидии являются:

Получателями субсидии являются организации и ИП, занимающиеся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты округа.

Требования к участникам отбора

Требования, которым должен соответствовать заявитель по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления:

- заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Костромской области;
- у заявителя имеется транспортное средство, используемое для доставки товаров, находящееся в личной собственности и (или) аренде;
- заявитель осуществляет доставку социально значимых продовольственных товаров в один или несколько малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов в соответствии с утвержденными графиками и маршрутами;
- заявитель осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 02-2014 (КДЕС РЕД.2) по виду деятельности: 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами»;
- при реализации товаров первой необходимости, имеющих маркировку в соответствии с ГОСТом, соблюдает допустимые значения номинального количества товаров в соответствии с «ГОСТ 8.579-2019 Межгосударственный стандарт. Государственная система обеспечения единства измерений. Требования к количеству фасованных товаров при их производстве, фасовании, продаже и импорте».
- у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем;
- заявители – юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- организация или ИП не должны получать средства из местного бюджета округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами округа на возмещение затрат на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Получателями субсидий могут быть организации любых форм собственности и индивидуальные предприниматели, осуществляющие мобильную торговлю с помощью автолавки, автомобиля, автомагазина, автоприцепа, автоцистерны и т. п., оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров.

Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям

Для получения субсидии получатель субсидии представляет в комитет в сроки, указанные в Соглашении о предоставлении субсидии, заявление на получение субсидии по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии, с приложением следующих документов, подтверждающих затраты, произведенные при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты:

копий первичных документов, подтверждающих фактические затраты организаций и ИП на ГСМ:

- путевых листов,

- кассовых чеков на оплату ГСМ (счетов-фактур, транзакционных отчетов, иных документов подтверждающих оплату ГСМ),

Порядок подачи заявок

Для участия в отборе участник отбора лично, либо почтовым отправлением с описью вложения, направляет в срок, указанный в настоящем объявлении в администрацию Павинского муниципального округа Костромской области заявку.

Приём и регистрацию заявок на получение субсидий осуществляет Секретарь конкурсной комиссии по адресу: 157650, Костромская область, с.Павино, ул.Октябрьская, д.15, кабинет 19.

Заявки, поступившие до начала либо после окончания срока приема заявок, в журнале регистрации заявок не регистрируются, к рассмотрению не допускаются, и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в администрацию Павинского муниципального округа Костромской области возвращаются.

Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора

Для получения субсидии заявитель представляет заявление по форме, установленной приложением 1 к Порядку (прилагается).
К заявлению прилагаются:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления;
- 2) справка, подтверждающая отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления;
- 3) график и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов;
- 4) справку-расчет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, подписанную заявителем;
- 5) копию паспорта автотранспортного (транспортного) средства, заверенную заявителем;
- 6) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты заявителем на приобретение ГСМ, в том числе цену на ГСМ (счет, счет-фактура, платежное поручение с отметкой банка, товарный чек, кассовый чек);

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

Порядок отзыва заявки участника отбора

Участник отбора имеет право отозвать заявку в любое время до истечения срока завершения отбора, направив соответствующее обращение в Администрацию Павинского муниципального округа Костромской области.

Порядок возврата заявок участников отбора

Представленные участниками отбора заявки на участие в отборе (включая отдельные документы, входящие в состав заявок) участникам отбора не возвращаются, кроме заявок, отозванных участниками в установленном порядке

Правила рассмотрения и оценки заявок

Комиссия в течении двух рабочих дней после даты окончания приёма заявлений рассматривает документы заявителей на предмет их соответствия перечню документов, установленных пунктом 2.1 Порядка, а также устанавливает соответствие заявителей требованиям, изложенным в пункте 2.2 Порядка.

По итогам работы Комиссии оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день заседания Комиссии.

Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

По результатам рассмотрения Комиссии представленных заявителем документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем пятым пункта 2.1 Порядка, Администрация округа принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Основания отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной заявителем информации;

несоответствие заявителя требованиям, установленным абзацами 1-6 настоящего пункта Порядка;

представление документов с нарушением срока, установленного абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме постановления Администрации округа.

Уведомление о принятом решении направляется по требованию заявителя почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично заявителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в отборе всех претендентов на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

В случае если отбор признан несостоявшимся и Соглашение не заключено, организатор вправе объявить повторный отбор не ранее чем через 10 календарных дней.

Срок подписания соглашения победителем отбора

На основании принятого решения о предоставлении субсидии с организациями или ИП заключается соглашение, предусматривающее выплаты субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты округа (далее – Соглашение о предоставлении субсидии).

2.4. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращается в администрацию для заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии составляется Финансовым отделом Администрации округа в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового отдела Администрации округа (далее – типовая форма Соглашения) в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня обращения заявителя за его заключением, и подписывается сторонами Соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашением о предоставлении субсидии устанавливается значение результата предоставления субсидии, выраженного в количестве малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов, обеспечиваемых услугами мобильной торговли в соответствии с маршрутами и графиками, указанными в таком Соглашении (далее - значение результата предоставления субсидии).

Соглашение о предоставлении субсидии заключается при условии:

принятия заявителем обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии;

принятия заявителем обязательств по предоставлению отчетности, предусмотренной Соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, и дополнительной отчетности в случаях, когда сроки и форма предоставления такой отчетности предусмотрены Соглашением о предоставлении субсидии;

обращения заявителя в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта;

согласия заявителя на осуществление Администрацией округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением о предоставлении субсидии.

Соглашением о предоставлении субсидии должно быть предусмотрено условие о согласовании новых условий такого соглашения или о расторжении такого соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае:

уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии,

снижения коэффициента компенсации произведенных расходов при недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности.

Один экземпляр Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и Администрацией округа, направляется получателю субсидии почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

Порядок, регламентирующий предоставление субсидий прилагается.

Более подробную информацию, а также разъяснения по порядку и условиям предоставления субсидий можно получить в комитете муниципального имущества и экономического развития администрации Павинского муниципального округа Костромской области: 21-258.