

Утвержден

приказом МКУП «Коммунальные системы» № 12 от 19 февраля 2012 г.

«Утверждено»
главным МКУП
Коммунальные системы
Дроздов С.А.
А.А.



КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ И СЛУЖАЩИХ «Коммунальные системы»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников и служащих МКУП «Коммунальные системы» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с последующими изменениями), от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" (с последующими изменениями), от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с последующими изменениями), Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники и служащие предприятия ЖКХ независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в МКУП «Коммунальные системы» обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый работник и служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника и служащего предприятия ЖКХ поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников и служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников и служащих, доверия граждан к государственным органам и обеспечение единых норм поведения работников и служащих.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками и служащими своих должностных обязанностей.

Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников и служащих, их самоконтроля.

1.6. Знание и соблюдение работниками и служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников и служащих в МКУП «Коммунальные системы»

2.1. Основные принципы служебного поведения работников и служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.2. Работники и служащие ЖКХ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы в МКУП «Коммунальные системы»

- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МКУП «Коммунальные системы»;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий организации;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- е) уведомлять начальника МКУП «Коммунальные системы», органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ж) соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с работой в ЖКХ;
- з) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- л) проявлять уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками и служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации;
- н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность предприятия, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности организации, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работников и служащим;
- р) соблюдать установленные в организации правила предоставления служебной информации;
- с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе организации, а также оказывать им содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных заимствований, государственного долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;
- у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами.

находящимися в сфере их ответственности.

2.3 Работники и служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, Устав Предприятия

Работники и служащие предприятия в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам

2.4 Работники и служащие предприятия обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством

2.5 Работники и служащие предприятия при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2.6 Работники и служащие предприятия обязаны уведомлять начальника МУП ЖКХ «Коммуналсервис» органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работников и служащих предприятия

2.7 Работникам и служащим предприятия запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками и служащими предприятия в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью предприятия и передаются работниками и служащими предприятия по акту в Управление, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации

2.8 Работникам и служащим предприятия запрещается осуществлять предпринимательскую деятельность лично или через доверенных лиц, в том числе участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом

Работники и служащие предприятия вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов

2.9 Работники и служащие предприятия могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации

Работники и служащие предприятия обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей

2.10 Работники и служащие предприятия, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата

2.11 Работники и служащие предприятия, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников и служащих предприятия к участию в деятельности политических партий и общественных объединений

2.12. Работники и служащие предприятия, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам и служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники и служащие предприятия не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости

2.13. Работники и служащие предприятия, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам и служащим, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за действия или бездействие подчиненных ему государственных служащих, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения. Если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Этические правила служебного поведения работников и служащих предприятия МКУП «Коммунальные системы»

3.1. В служебном поведении работников и служащих предприятия необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работников и служащих предприятия воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами

3.3. Работники и служащие предприятия призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом

Работники и служащие предприятия должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами

3.4. В целях поддержания порядка, деловой атмосферы в служебных помещениях работники и служащие предприятия должны содержать свое рабочее место в надлежащем состоянии, не допускать беспорядка в рабочей документации.

3.5. Внешний вид работников и служащих предприятия при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность

4. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса

4.1. Нарушение работниками и служащими предприятия положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии предприятия по соблюдению требований к

служебному поведению работников и служащих предприятия и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к работникам и служащим предприятия мер юридической ответственности

4.2. Соблюдение работниками и служащими предприятия положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.