

УТВЕРЖДЕН
на заседании АТК
Павинского муниципального округа
Костромской области
15.02.2024 (протокол № 1)

РЕГЛАМЕНТ
осуществления контроля за исполнением решений (поручений)
антитеррористической комиссии Павинского муниципального округа
Павинского муниципального округа Костромской области, в том числе
совместных с оперативной группой в Вохомском муниципальном районе

Глава I. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и Положения об антитеррористической комиссии муниципального образования Павинского муниципального округа Костромской области, утвержденного решением антитеррористической комиссии Павинского муниципального округа Костромской области от 02 февраля 2024 года № 1.

2. Регламент определяет порядок контроля за исполнением исполнительными органами Павинского муниципального округа Костромской области, органами местного самоуправления, организациями и должностными лицами¹ решений (поручений) антитеррористической комиссии Павинского муниципального округа Костромской области², в том числе совместных с оперативной группой в Вохомском муниципальном районе³.

3. Предметом контроля является выполнение субъектами профилактики терроризма решений (поручений) АТК, в том числе совместных с ОГ⁴.

4. Целью контроля является получение объективной информации о качестве, полноте и своевременности исполнения субъектами профилактики терроризма решений АТК, выявление недостатков (замечаний) и нарушений, обобщение и распространение положительного опыта, а также оказание консультативной и методической помощи субъектам профилактики терроризма в указанной сфере деятельности.

5. В субъектах профилактики терроризма решения АТК подлежат постановке на контроль в соответствии с принятыми формами контроля.

¹ Далее – субъекты профилактики терроризма.

² Далее – АТК.

³ Далее – ОГ.

⁴ Далее – решения АТК.

Руководители субъектов профилактики терроризма организуют исполнение решений АТК, контроль за их исполнением, подготовку отчетной информации и несут персональную ответственность за исполнение решений АТК.

6. Контроль за исполнением субъектами профилактики терроризма решений АТК осуществляет секретарь АТК посредством рассмотрения документов и проведения выездных проверок с последующим докладом о результатах председателю АТК.

7. Результаты контроля служат основой для выработки мер о корректировке и совершенствованию деятельности субъектов профилактики терроризма, а также принятия АТК управленческих решений по устранению выявленных недостатков (замечаний) и нарушений.

8. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Регламента осуществляют председатель АТК, его заместитель, а также руководители субъектов профилактики терроризма в пределах установленной компетенции.

Глава II. Виды и формы контроля

9. Для обеспечения непрерывности контроля за исполнением решений АТК используются следующие виды контроля: предварительный, текущий и итоговый.

10. Предварительный контроль носит прогностический характер, проводится для определения своевременности и целесообразности принятия того или иного решения, реальных возможностей его реализации, ожидаемых результатов и последствий. Осуществляется в форме изучения документов повседневной деятельности субъектов профилактики терроризма, отражающих организацию исполнения решений АТК.

11. Текущий контроль проводится для обеспечения исполнения принятых решений АТК, оценки состояния работы по их реализации, своевременного выявления факторов, препятствующих этому процессу, внесения необходимых корректировок.

12. Итоговый контроль проводится по окончании реализации отдельных мероприятий или комплекса мер, направленных на исполнение решений АТК. Его целью является анализ результатов проделанной работы, оценка их соответствия прогнозам, выявление недостатков и выработка мер по ее совершенствованию, обобщение и распространение положительного опыта, оказание практической и методической помощи субъектам профилактики терроризма.

13. Текущий и итоговый контроль осуществляется в следующих формах:

а) рассмотрение документов субъектов профилактики терроризма, подтверждающих исполнение решений АТК;

б) выездная проверка исполнения решений АТК субъектами профилактики терроризма;

в) заслушивание на заседании АТК, в том числе совместном с ОГ, должностных лиц субъектов профилактики терроризма о принятых мерах по исполнению решений АТК.

14. Секретарь АТК в рамках осуществления контроля за исполнением решений АТК не вправе требовать у субъектов профилактики терроризма сведения и документы, не относящиеся к исполнению решений АТК, а также сведения и документы, которые могут быть получены секретарем АТК от иных исполнительных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных исполнительным органам или органам местного самоуправления организаций.

Глава III. Рассмотрение документов субъектов профилактики терроризма, подтверждающих исполнение решений (поручений) АТК, в том числе совместных с ОГ

15. Рассмотрение документов субъектов профилактики терроризма проводится по месту нахождения АТК.

16. Предметом рассмотрения являются сведения, содержащиеся в документах, связанных с исполнением субъектами профилактики терроризма решений АТК.

17. Субъект профилактики терроризма или уполномоченное им лицо представляет в АТК в установленный срок исполнения поручения письменную информацию с приложением (при необходимости) копий документов, подтверждающих его исполнение.

18. Секретарем АТК рассматриваются документы, подтверждающие исполнение решений АТК, а также иные документы о результатах контроля, ранее осуществленного в отношении субъекта профилактики терроризма.

19. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению решения АТК в установленный срок, исполнитель не позднее чем за пять дней до истечения срока исполнения решения представляет председателю АТК обоснованные предложения о продлении сроков его исполнения. Решение о продлении срока исполнения решения АТК доводится секретарем АТК до сведения исполнителя в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

20. В случае невыполнения в установленный срок решения АТК исполнитель представляет в АТК докладную записку с указанием информации о состоянии исполнения решения АТК, причинах его неисполнения, принятых мерах в отношении должностных лиц, виновных в неисполнении решения, а также дополнительных мерах по реализации решения АТК. При непредставлении указанной докладной записки АТК вправе запросить необходимые сведения.

21. Решение АТК считается исполненным, если о выполнении предусмотренных в нем мероприятий доложено председателю АТК (в том числе на заседании АТК) и получена его санкция о снятии с контроля. Секретарь АТК информирует исполнителей решений АТК о снятии с

контроля.

Снятие решения АТК с контроля не освобождает субъекты профилактики терроризма от ответственности за его неисполнение.

22. В случае, если сведения, содержащиеся в документах, представленных в АТК, не позволяют в полной мере оценить исполнение субъектами профилактики терроризма решений АТК, АТК направляет в адрес субъекта профилактики терроризма мотивированный запрос о представлении дополнительной информации, свидетельствующей о качестве, полноте и своевременности исполнения решений АТК.

23. Субъект профилактики терроризма или уполномоченное им лицо в течение пяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса, подготовленного в соответствии с пунктом 22 настоящего Регламента, направляет в АТК требуемую информацию. При этом запрашиваемые документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя субъекта профилактики терроризма или уполномоченного им лица.

24. В случае, если в ходе рассмотрения представленных субъектом профилактики терроризма документов не представляется возможным убедиться в достоверности изложенных в них сведений, выявлены ошибки и (или) противоречия в них либо несоответствие информации, имеющейся в распоряжении АТК, инициируется проведение проверки.

Глава IV. Организация и проведение проверки

25. Плановые и внеплановые проверки осуществляются по месту нахождения субъекта профилактики терроризма для фактической оценки исполнения решений АТК, назначенным председателем АТК представителем.

26. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом-графиком и поручением на проверку, утверждаемыми председателем АТК либо его заместителем.

27. Внеплановые проверки могут проводиться в соответствии с пунктом 24 настоящего Регламента, при поступлении в АТК информации, свидетельствующей о неисполнении субъектами профилактики терроризма решений АТК, а также в целях осуществления контроля за устранением недостатков (замечаний) и нарушений, выявленных в ходе плановых выездных проверок.

28. В поручении на проверку отражаются субъекты профилактики терроризма, подлежащие контролю, цели, задачи и сроки проведения проверки, подлежащие изучению вопросы (предмет проверки), порядок подведения итогов проверки.

29. Представитель АТК уведомляет субъект профилактики терроризма о дате проведения плановой проверки не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения. Уведомление о проведении внеплановой проверки может не производиться.

30. При проведении выездной проверки руководитель субъекта профилактики терроризма или уполномоченное им лицо организует доступ представителя АТК ко всем имеющимся материалам, касающимся предмета проверки, а также создает условия для его работы.

31. Представитель АТК, осуществляющий проверку, на завершающем этапе дает предварительную оценку состояния исполнения решений АТК и информируют руководителя субъекта профилактики терроризма или уполномоченное им лицо о результатах проверки.

32. Результаты проверки в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки оформляются актом проверки, который составляется в произвольной форме, содержит сведения о фактическом состоянии исполнения решений АТК, выводы об эффективности принятых мер, а также перечень мероприятий (рекомендаций) по устранению выявленных недостатков (замечаний) и нарушений.

33. Акт проверки составляется в одном экземпляре, подписывается представителем АТК, проводившим проверку, руководителем субъекта профилактики терроризма или уполномоченным им лицом и представляется председателю АТК для утверждения.

34. Копия акта проверки в течение двух рабочих дней после утверждения направляется в адрес субъекта профилактики терроризма для ознакомления и принятия соответствующих мер.

35. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

36. На основе оценок, выводов и рекомендаций, изложенных в акте проверки, руководителем субъекта профилактики терроризма утверждается план мероприятий по устранению выявленных недостатков (замечаний) и нарушений⁵, устанавливаются сроки, определяются ответственные лица, осуществляется личный контроль за реализацией Плана. Копия Плана в течение двух рабочих дней после его утверждения направляется в АТК.

37. По окончании реализации субъектом профилактики терроризма Плана секретарем АТК на основании материалов, отражающих работу субъекта профилактики терроризма, готовится в адрес председателя АТК итоговый доклад об устранении выявленных в процессе проверки недостатков (замечаний) и нарушений.

Глава V. Ограничения при рассмотрении документов и проведении выездной проверки субъекта профилактики терроризма

38. Представитель АТК не вправе:

⁵ Далее – План.

а) осуществлять плановую или внеплановую проверку в случае отсутствия при ее проведении уполномоченного представителя субъекта профилактики терроризма;

б) требовать представления документов и информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов;

в) распространять информацию, полученную в результате рассмотрения документов и проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) превышать установленные сроки проведения проверки.

Глава VI. Обязанности представителя АТК при рассмотрении документов и проведении выездной проверки

39. Представитель АТК обязан:

а) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов профилактики терроризма, проверка которых проводится;

б) не препятствовать должностным лицам субъекта профилактики терроризма, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

в) знакомить руководителя субъекта профилактики терроризма или уполномоченное им лицо с результатами выездной проверки.

Глава VII. Права, обязанности и ответственность субъекта профилактики терроризма или уполномоченного им лица при рассмотрении документов и проведении представителем АТК проверки

40. Руководитель субъекта профилактики терроризма или уполномоченное им лицо имеет право:

а) давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от АТК или его представителя информацию, которая относится к предмету рассмотрения документов и проверки и представление которой предусмотрено настоящим Регламентом;

в) знакомиться с результатами проверки;

г) обжаловать действия (бездействие) АТК или представителя АТК, повлекшие за собой нарушение прав субъекта профилактики терроризма, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. При проведении выездной проверки руководитель субъекта профилактики терроризма обязан присутствовать лично либо обеспечить присутствие уполномоченного лица.

42. Руководитель субъекта профилактики терроризма или уполномоченное им лицо обязаны предоставить представителю АТК,

проводящему выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки.

43. В случае несогласия с выводами и предложениями, изложенными в акте выездной проверки, руководитель субъекта профилактики терроризма или уполномоченное им лицо вправе представить возражения в письменной форме, которые отражаются в акте проверки.

Глава VIII. Заслушивание на заседаниях АТК, в том числе совместных с ОГ, должностных лиц субъекта профилактики терроризма

44. На заседаниях АТК, в том числе совместных с ОГ, могут рассматриваться вопросы о ходе реализации решений АТК, а также снятии с контроля ранее принятых решений АТК.

45. В ходе подготовки вопросов к рассмотрению на заседании АТК, в том числе совместном с ОГ:

а) изучаются представленные субъектами профилактики терроризма сведения об исполнении решений АТК;

б) у субъектов профилактики терроризма при необходимости запрашивается информация о реализованных ими для исполнения решений АТК дополнительных мероприятиях, их результативности и влиянии на оперативную обстановку, предложениях в проект решения АТК;

в) изучаются независимые оценки обстановки, тенденций ее изменения, уровня и характера террористических угроз, а также результаты проведенных проверок, заслушиваний и других видов контроля по рассматриваемому вопросу;

г) обобщаются все полученные материалы, выявляются недостатки в организации исполнения решений АТК, причины их возникновения, определяются меры по исполнению решений АТК в полном объеме.

46. На заседаниях АТК может осуществляться заслушивание руководителей субъектов профилактики терроризма в форме доклада в соответствии с утвержденной повесткой дня. О планируемом заслушивании указанные должностные лица информируются заблаговременно.

5. Организация контроля за исполнением решений АТК МО, плана работы АТК МО, наличие отчётов исполнителей.

Организация планирования в Павинском муниципальном округе заключается в проведении следующих мероприятий:

- сборе, систематизации и анализе информации, необходимой для разработки Программы и (или) Плана;

- сборе предложений в проект Программы и (или) Плана;

- подготовке проекта Программы и (или) Плана с учетом требований нормативных правовых актов в сфере противодействия и профилактике терроризма и внесенных предложений;

- согласовании Программы и (или) Плана;
- утверждении Программы и (или) Плана правовым актом
- актуализация Программы и (или) Плана при необходимости

При планировании собирается, систематизируется и анализируется информация, характеризующая:

- криминогенную обстановку по линии экстремизма и терроризма на территории МО, района и прогноз ее развития;
- количественные и качественные показатели преступности;
- практика применения законодательства об административных правонарушениях;
- состояние профилактики правонарушений в данной сфере на территории муниципального образования и результаты выполнения Плана за предшествующий период;

Сбор предложений в проект Программы, Плана

Предложения в проект Программы и Плана представляются муниципальными учреждениями, организациями, являющимися субъектами системы профилактики правонарушений, расположенными на территории муниципального образования, правоохранительными органами, на подведомственной территории которых расположено МО.

В Программе конкретизируются приоритетные направления деятельности и задачи в сфере профилактики терроризма и экстремизма, определяются ответственные исполнители и соисполнители, устанавливаются сроки исполнения мероприятий.

При подготовке проекта Программы учитываются:

- имеющиеся на территории муниципального образования нерешенные проблемы по различным направлениям деятельности в сфере профилактики терроризма и экстремизма;
- целевые программы и планы администрации округа, содержащие мероприятия в сфере профилактики правонарушений, в т.ч. профилактики терроризма и экстремизма;
- решения и рекомендации координационных совещаний по вопросам законности, правопорядка и безопасности, коллегиальных и совещательных органов, функционирующих на территории области и муниципального образования, в том числе при участии правоохранительных структур муниципального образования;
- мероприятий, направленных в том числе на обеспечение защиты находящихся в муниципальной собственности объектов от совершения терактов и диверсий, профилактический охват прибывающих граждан из новых российских регионов и беженцев из Украины, минимизацию и (или) ликвидацию последствий проявления терроризма

Проект Программы, Плана согласовывается с органами и организациями, участвующими в выполнении мероприятий, предусмотренных Программой, Планом

Корректировка Программ и (или) Планов проводится на основе анализа проведенных мероприятий (проверок, тренировок, учений) и выявленных недостатков в ходе данных мероприятий по мере необходимости.

Так к примеру на территории Павинского муниципального округа по состоянию на 18.09.2024 года разработаны и приняты (утверждены):

- План работы субъектов противодействия терроризму в Павинском муниципальном округе Костромской области, утвержденный решением заседания АТК Павинского муниципального округа 15.02.2024 года протокол № 1;

- Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений в Павинском муниципальном округе Костромской области на 2024 – 2028 годы", утвержденная постановлением администрации Павинского муниципального округа от 28.05.2024 года № 186

- План работы АТК Павинского муниципального округа Костромской области на 2024 год, утвержденный решением заседания АТК Павинского муниципального округа Костромской области 18.12.2023 года протокол № 4

- План проведения заседаний АТК Павинского муниципального округа Костромской области на 2024 год, утвержденный решением заседания АТК Павинского муниципального округа Костромской области 18.12.2023 года протокол № 4

Организация контроля за исполнением решений АТК Павинского муниципального округа, плана работы АТК Павинского муниципального округа осуществляется в строгом соответствии с Регламентом осуществления контроля за исполнением решений (поручений) антитеррористической комиссии Павинского муниципального округа Павинского муниципального округа Костромской области, в том числе совместных с оперативной группой в Вохомском муниципальном районе, утвержденным решением АТК Павинского муниципального округа Костромской области 15.02.2024 (протокол № 1)

Отчёты исполнителей о выполнении решений АТК Павинского муниципального округа, плана работы АТК Павинского муниципального округа снятые с контроля приобщены в специальное контрольно накопительное дело .